

東京大学教育学研究科 修士課程 提出書類一覧

- ・下表は、出願時、提出書類のチェック用に利用してください。
- ・出身学校等の証明を必要とするものは、提出期日に余裕をもって準備をしてください。
- ・願書に入力した氏名と証明書の氏名が異なる場合は、改姓名したことがわかる書類（戸籍抄本等）を提出してください。
- ・出願時に郵送する書類は、オンライン出願時に印刷した宛名ラベルを貼った角形2号の封筒に入れ、郵送（書留・速達）にて提出してください。
- ・各書類の詳細については、募集要項を参照してください。
- ・研究計画書に記載する内容については、ウェブサイトに掲載している「研究計画書のフォーマット」を参考にしてください。

提出書類	オンライン 出願	郵送	備考
1. 入学願書（受験票を含む。）	○	○	オンライン出願フォーム入力及びその内容を印刷して郵送
2. 成績証明書	—	○	（本学教育学部卒業、卒業見込者は不要） 編入学した場合、編入学前の成績証明書も併せて提出
3. 卒業（見込）証明書	—	○	（本学教育学部卒業、卒業見込者は不要）
4. 研究計画書	○	○	オンライン出願フォームにアップロード及びその内容を印刷して郵送
5. 写真	○	○	入学願書にデジタル画像（デジカメやスマホ等で撮影したもの）をアップロードし、入学願書（受験票を含む。）とともに印刷して郵送
6. 返信用封筒（長形3号）	—	○	受験票返信用、384円分の切手（日本国内の場合）を貼付。日本国外から出願の場合、日本から当該国への郵送料金分の切手を同封。
7. 「東京大学」入学検定試験検定料 払込金受付証明書（C票）貼付用紙	—	○	検定料の振込・払込は要項「6. 提出書類」及び「検定料払込方法」参照
8. 願書受付票	○	○	オンライン出願フォーム入力及びその内容を印刷して郵送
9. 日本語学力証明書	—	○	（外国人のみ提出） （日本の大学を卒業した者及び卒業見込みの者は不要）