

東京大学大学院教育学研究科事務補佐員  
(短時間勤務有期雇用職員) 募集要項

2019年2月8日

1. 職名及び人数 事務補佐員(短時間勤務有期雇用職員) 1名
2. 契約期間 2019年4月1日～2020年3月31日
3. 更新の有無 年度単位により更新することがある。
4. 試用期間 採用された日から14日間
5. 勤務地 東京都文京区本郷7-3-1
6. 所属 教育学研究科学校開発政策コース・村上祐介研究室  
および教育学研究科教育内容開発コース・北村友人研究室
7. 業務内容 研究の遂行に係る各種事務(書類作成、資料収集、データ入力等)
8. 就業日・就業時間 月～金のうち、週3日勤務  
1日6時間 10:00～17:00(休憩60分)  
※就業日、就業時間については相談に応じる
9. 休日 土・日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
10. 給与・諸手当 時間給:学歴・経験に応じ、990円～1320円程度(上限)  
通勤手当(支給要件を満たした場合)
11. 応募資格 Word、ExcelなどのPC操作ができる方
12. 社会保険等 健康保険, 厚生年金保険, 雇用保険については法令の定めるところにより加入
13. 提出書類 東京大学統一履歴書(以下のURLからダウンロードし作成すること) <https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
14. 提出方法 封筒の表に「村上・北村研究室事務補佐員応募書類在中」と朱書きして郵送してください。応募の秘密は厳守し、応募書類は採用選考の目的以外には使用いたしません。なお、応募書類は返却いたしません。
15. 選考方法 書類選考後、2月26日(火)までに面接選考対象者にのみ連絡します。2月26日までに必ず連絡がつく連絡先(メールアドレス、携帯電話)をお知らせください。
16. 応募締切 2019年2月22日(金)(必着)
17. 書類送付先 〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1  
東京大学大学院教育学研究科 村上研究室 宛  
ご不明の点は、下記にご照会ください。  
E-mail: murakami@p.u-tokyo.ac.jp (学校開発政策コース・村上)
18. 募集者名称 国立大学法人東京大学
19. その他 取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。