

東京大学大学院教育学研究科 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員） 募集要項

1. 職名及び人数：事務補佐員 1名
2. 契約期間：2019年4月1日～2020年3月31日
3. 更新の有無：更新する場合は有り得る。最長2022年3月まで。
4. 試用期間：採用された日から14日間
5. 就業場所：大学院教育学研究科（東京都文京区本郷7-3-1 教育学部棟1階）
6. 業務内容：附属海洋教育センター（2019年4月設置予定）における初等中等教育における海洋教育の普及・促進を目的とする事業の支援。財務・研究支援チームにおける一般事務の補助
7. 所属：大学院教育学研究科財務・研究支援チーム
8. 就業日・時間：週5日（月曜～金曜日）
1日6時間（10：00～17：00 ※12：00～13：00 休憩）
※時間外労働を命じることがある。
9. 休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10. 休暇：年次有給休暇、夏期特別休暇、忌引休暇等
11. 賃金等：時給990円～1320円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。
通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当
12. 加入保険：法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
13. 応募資格：1）東京大学の公共性を自覚し、使命感を持って働ける方
2）協調性があり、チームワークを尊重できる方
3）主体性があり、業務の改善に意欲的な方
4）基本的なPC操作（Word, Excel, PowerPoint）ができる方
14. 提出書類：1）東京大学統一履歴書（履歴書様式 http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html）
15. 提出方法：封筒に「応募書類（事務補佐員）在中」と朱書し、記録が残る方法で下記住所に送付のこと。※応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。
16. 応募締め切り：2019年2月22日（金）必着
書類選考の上、必要に応じて面接を行います。
※面接の際の旅費・滞在費は応募者の自己負担とします。
17. 問い合わせ先：〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1
東京大学 大学院教育学研究科 庶務チーム
18. 募集者名称：国立大学法人東京大学
19. その他：取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。