

## 公認心理師試験 科目履修証明書の申請手続きについて

「公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書」の交付を希望する方は、以下の通り手続きをしてください。手続きのためには、教育学研究科の発行する「成績証明書（単位取得証明書）」が必要になりますので、事前に準備をお願いします。

参考：<http://www.p.u-tokyo.ac.jp/~edudaiga/syoumeisyo/hakkou.htm>

1. 申請者は、大学院のホームページ（HP）から「公認心理師 大学院対応科目履修確認票」（以下、「確認票」と表記します）の書式をダウンロードしてください。
2. 同ホームページに表示されている<読替科目表>にアクセスし、その表に基づいて自分が修得した科目が対応科目となっているかどうか確認してください。その上で、ご自身で履修科目を「確認表」に記入してください。
3. 「確認票」を、教育学研究科学生支援チームの発行する「成績証明書（単位履修証明書）」の原本と共に、郵便にて、教育学研究科臨床心理学コース・公認心理師係宛に郵送してください。
4. その際、封筒に「公認心理師科目履修確認票在中」と朱書したうえ、82 円切手を貼った返信用封筒を同封してください。なお、返信用封筒には、返信先の住所および氏名を記入してください。
5. 大学では、「公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書」（以下、「証明書」と表記します）交付の可否について、「確認票」に基づき審査委員会において審査を行います。審査には、少なくとも2週間程度の期間を要するかと思われます。
6. 個別に「証明書」交付の可否を審査した後、可とされた場合には、「確認表」とともに「成績証明書」とともに「証明書」を申請者宛に返送します。否とされた場合には、その結果を「確認票」に記載し、「確認表」と「成績証明書」のみを返送します。

### ※注意事項※

公認心理師は個人申請による資格です。受験資格を満たしているかどうかについては、ご自身が取得されている科目と読み替え科目対応表をもとに、まずはご自身でご判断ください。