

## 事務補佐員（教育学研究科臨床心理学コース）募集のお知らせ

平成 30 年 2 月 8 日

1. 職名・職務内容： 短時間勤務有期雇用教職員（事務補佐員）1名  
臨床心理学コース事務室における総務・学務等業務：一般事務、窓口対応、  
コース経理補助、国内外の研究者との連絡等
2. 勤務地： 東京大学本郷キャンパス（東京都文京区本郷 7-3-1）
3. 雇用予定期間： 平成 30 年 4 月 1 日～平成 31 年 3 月 31 日  
※試用期間あり：採用の日から 14 日間  
※勤務成績の評価に基づき、年度単位により更新することがある。
4. 資格・条件： Windows PC 操作（Word, Excel, PowerPoint, E-Mail）  
日常英会話・簡単な英作文  
大学等高等教育機関での勤務経験を有することが望ましい
5. 勤務日・勤務時間： 原則週 4 日 週 29 時間  
勤務曜日・時間は応相談、休憩時間は 45 分  
始業及び終業時刻、勤務曜日については、業務上の都合等により雇用期間中途で変更する場合がある。  
土日、祝日法に基づく休日、12 月 29 日～1 月 3 日は休日。
6. 給与： 就業規則による（時間給 960 円～1,320 円（予定） ※学歴・経歴に応じ決定  
（毎月末締め、原則翌月 17 日支給）
7. 諸手当： 通勤手当  
就業規則に基づき要件を満たした場合は、当方規定により算定した額を支給。
8. 保険： 健康保険、厚生年金保険、雇用保険については、法令の定めるところにより加入。
9. 休暇： ① 年次有給休暇 採用から 14 日経過後就業規則に基づき付与  
② 特別休暇 就業規則に基づき付与
10. 災害補償： 労働上の災害や通勤時の災害については、労働者災害補償保険法および東京大学教職員法定外災害補償規程により補償。
11. 応募方法： 履歴書（本学様式 [http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01\\_j.html](http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html) からダウンロードのうえ作成してください）、及び職務経歴書を下記宛郵送してください。  
封筒の表に「教育学研究科臨床心理学コース 事務補佐員 応募書類在中」と朱書きしてください。

12. 選考方法：

書類選考の後、3月14日（水）午前に面接を行います。

面接対象者には、3月7日（水）に連絡しますので、その日に必ず連絡がつく連絡先（メールアドレス、携帯電話）をお知らせください。

13. 応募締切：平成30年3月5日（月）必着

14. 書類送付先：〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1

東京大学大学院教育学研究科臨床心理学コース事務室

担当：能智正博（のうちまさひろ） TEL：03-5841-1402

（不在の場合は折り返しますので、電話番号と氏名を留守電に残してください。）

※ 応募書類は、本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。なお、応募書類の返却はいたしません。当方で責任を持って廃棄します。