

## 事務補佐員（教育学研究科臨床心理学コース）募集のお知らせ

平成 29 年 5 月 10 日

1. 職名・職務内容： 短時間勤務有期雇用教職員（事務補佐員）1 名  
臨床心理学コース事務室における総務・学務等業務：一般事務、窓口対応、コース  
経理補助、国内外の研究者との連絡等
2. 勤務地： 東京大学本郷キャンパス（東京都文京区本郷 7-3-1）
3. 雇用予定期間： 平成 29 年 7 月 1 日～平成 30 年 3 月 31 日  
勤務成績の評価に基づき、年度単位により更新することがある。  
ただし、当初の採用日から最長 5 年間を限度とする。
4. 資格・条件： Windows PC 操作（Word, Excel, PowerPoint, E-Mail）  
日常英会話・簡単な英作文  
大学等高等教育機関での勤務経験を有することが望ましい
5. 勤務日・勤務時間： 原則週 4 日 週 29 時間  
勤務曜日・時間は応相談、休憩時間は 45 分  
始業及び終業時刻、勤務曜日については、業務上の都合等により雇用期間途中で変  
更する可能性がある。  
土日、祝日法に基づく休日、12 月 29 日～1 月 3 日は休日。
6. 給与： 就業規則による（時間給 958 円～1,314 円（上限）※経歴による）  
毎月末締め、原則翌月 17 日支給。
7. 諸手当： 通勤手当  
当方で定める支給要件を満たした場合は、当方規定により算定した額を支給。
8. 保険： 健康保険、厚生年金保険、雇用保険については、法令の定めるところにより加  
入。
9. 休暇： ① 年次有給休暇 採用から 14 日経過後就業規則に基づき付与  
② 特別休暇 就業規則に基づき付与
10. 災害補償： 労働上の災害や通勤時の災害については、労働者災害補償保険法および東  
京大学教職員法定外災害補償規程により補償。
11. 応募方法： 履歴書（本学様式 [http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01\\_j.html](http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html) からダウン  
ロードのうえ作成してください）、及び職務経歴書を下記宛郵送してください。  
封筒の表に「教育学研究科臨床心理学コース 事務補佐員 応募書類在中」と朱書

きしてください。

12. 選考方法：

書類選考の後、6月21日（水）午前に面接を行います。

面接対象者には、6月15日（木）に連絡しますので、その日に必ず連絡がつく連絡先（メールアドレス、携帯電話）をお知らせください。

13. 応募締切：平成29年6月13日（火）必着

14. 書類送付先：〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1

東京大学大学院教育学研究科臨床心理学コース事務室

担当：能智正博（のうちまさひろ） TEL：03-5841-1402

（不在の場合は折り返しますので、電話番号と氏名を留守電に残してください）

- ※ 応募書類は、本応募の用途に限り使用し、個人情報には正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。なお、応募書類の返却はいたしません。当方で責任を持って廃棄します。