

平成29(2017)年度9月入学
東京大学大学院教育学研究科
大学院外国人研究生入学出願要項

東京大学大学院教育学研究科

1. 出願資格

外国籍を有する者で、次の条件のいずれかを満たし、かつ本研究科における研究に必要な日本語の能力（日本語能力試験 1 級以上の日本語能力）を有する者（ただし、出願資格(3)により出願する者のうち身体教育学コースに出願する者については、日本語能力を問わない）。

- (1) 大学を卒業した者（または入学までに卒業見込みの者）
- (2) 外国において学校教育における 16 年の課程を修了した者（または入学までに修了見込みの者）
- (3) 修士の学位又は専門職学位を得た者及び入学までに修士の学位又は専門職学位を得る見込みの者
- (4) 本研究科において適当と認められた者

2. 出願手続

(1) 出願期間

平成29年4月17日(月)－平成29年4月28日(金)必着

(2) 願書提出方法

「提出書類等」を一括して封筒に入れ、表書きに「大学院外国人研究生出願書類在中」(朱書き)と明記の上、書留・速達郵便とすること。なお、海外から郵送する場合もこれに準ずる。

送付先 〒113-0033 東京都文京区本郷7丁目3番1号

東京大学大学院教育学研究科事務部学生支援チーム

(3) 提出書類等

- ① 大学院外国人研究生入学願書 本研究科所定の用紙に記入。
- ② 出身大学卒業(見込)証明書及び学位証明書 取得学位の記載のあるもの。出身大学(学部)で証明書を発行しない場合は、原本のコピーに出身大学の印を押したもの。出願者本人によるコピーは不可。
ただし、出願資格(3)により出願する者は、出身大学院の修了(見込)証明書及び修士(又は専門職学位)の学位証明書を提出すること。
- ③ 出身大学成績証明書 出身大学(学部)で証明書を発行しない場合は、原本のコピーに出身大学の印を押したもの。出願者本人によるコピーは不可。
ただし、出願資格(3)により出願する者は、出身大学院の成績証明書を提出すること。
- ④ 推薦書 出身大学・大学院の学長、学部長、学科主任教授又は指導教員による記入。
- ⑤ 日本語能力試験「認定結果及び成績に関する証明書」(財団法人日本国際教育支援協会が発行した提出用の証明書に限る) コピー不可。
なお、「日本語能力認定書」は受け付けない。
提出できない場合は、提出できない理由を明記した理由書(様式任意)を提出すること。
ただし、出願資格(3)により出願する者のうち身体教育学コースに出願する者は、TOEFL 公式スコアの提出をもってこれに代えることができる。
- ⑥ 検定料 9,800円
銀行振込又はコンビニエンスストア若しくはクレジットカードでの振込に限る。いずれの場合においても振込手数料又は払込手数料は出願者本人の負担となる。
ただし、外国人出願者のうち日本政府(文部科学省)奨学金留学生は納付しなくてよい。
振込に関する詳細については、別紙「東京大学大学院教育学研究科検定料払込方法」を参照の上、納入すること。

- | | |
|---------------------|--|
| ⑦ 写真(縦 4cm×横 3.5cm) | 3カ月以内に撮影したもので、上半身正面脱帽のものを願書に貼付すること。裏面に氏名を記入のこと。 |
| ⑧ 研究計画書 | 本研究科所定の用紙に、日本語で本人による記入。
ただし、出願資格(3)により出願する者のうち身体教育学コースに出願する者は、英語での記入を認める。
A4サイズ2枚以内に収めること。 |
| ⑨ 留学計画書 | 本研究科所定の用紙に記入。 |
| ⑩ 住民票の写し | 現在日本に在住している者のみ。コピー不可。 |
| ⑪ 選考結果連絡先シート | 本研究科所定の用紙に記入。 |

3. 選考方法

出願書類に基づいて、書類選考及び面接(場合により面接を行わないことがある)を行う。

4. 選考結果

平成29年6月下旬頃までに通知する。

尚、電話やメールにての問い合わせには一切応じない。

5. 入学手続

大学院外国人研究生として入学を許可された者は、指定期日(合格通知と同時に送付する書類に記載されている期日)までに、所定の入学手続を行い、入学料及び授業料を納入すること。指定された日までに、所定の入学手続を完了しない者は、入学許可を取り消される。

入学料 84,600円

授業料 346,800円(年額)

(金額は、変更される場合がある。)

6. 研究期間

大学院外国人研究生の研究期間は、1年とする。

ただし、同一の研究事項について1年を限度として延長を許可されることがある。

7. 研究経過報告書の提出

外国人研究生として入学を許可された者は、研究期間終了時の指定された日までに研究経過報告書(本研究科指定用紙)を提出すること。

8. 注意事項

- (1) 提出書類は、オリジナルを提出すること(コピーは不可)。原本証明のない証書のコピーは受け付けない。
- (2) 英語以外の外国語の提出書類がある場合は、日本語訳(出願者の訳で可)を添付すること。
- (3) 出願受付期間以外は、いかなる理由があっても願書は受理しない。また、書類提出後は、どのような事情があっても、内容の変更は認めず、また、一度提出された書類の返却はしない。
- (4) 出願の際、書類不備のものは受け付けられないので、日にちに余裕をもって提出すること。
- (5) 入学願書における履歴等について虚偽の記載をした者は、入学後においても遡って入学を取り消すことがある。
- (6) 財団法人日本国際教育支援協会が発行する日本語能力試験「認定結果及び成績に関する証明書」については、こちらのサイトを参照すること:
日本語能力試験「認定結果及び成績に関する証明書」発行について
http://www.jees.or.jp/jlpt/jlpt_shomei.html
- (7) TOEFL公式スコア請求方法の詳細については国際教育交換協議会のサイトを参照すること:
<http://www.cieej.or.jp/toefl/>
- (8) 問い合わせ・連絡先は次のとおり。
〒113-0033 東京都文京区本郷7丁目3番1号
東京大学大学院教育学研究科事務部学生支援チーム(国際交流担当)
Email: gakuseishien@p.u-tokyo.ac.jp

東京大学大学院教育学研究科検定料振込方法

検定料 9,800 円は、銀行振込又はコンビニエンスストア若しくはクレジットカードにより振り込むこと。いずれの場合においても振込手数料又は払込手数料は出願者本人の負担となる。

ただし、日本政府（文部科学省）奨学金留学生は納付しなくてよい。

振込又は払込は、平成 29(2017)年 4 月 17 日（月）以降にすること。

【銀行振込の場合】

所定の振込依頼書に必要事項を記入のうえ、最寄りの金融機関(ゆうちょ銀行・郵便局不可)から振り込むこと(ATM、インターネット等は利用しないこと)。

振り込みの際、振込金受取書(B票)及び検定料振込金受付証明書(C票)を受け取り、検定料振込金受付証明書(C票)を貼付用紙の所定欄に貼り付けること。

【コンビニエンスストアでの払込の場合】

コンビニエンスストアは、セブン-イレブン、サークルK、サンクス、ローソン、ミニストップ、ファミリーマートに限る。払込に関する操作手順や注意事項については、別紙「東京大学大学院教育学研究科コンビニエンスストア・クレジットカードでの検定料払込方法」を参照の上、払い込むこと。払込後、「入学検定料・選考料 利用明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、貼付用紙の所定欄に貼り付けること。

【クレジットカードでの払込の場合】

クレジットカードは、ビザカード、マスターカード、UCカード、JCBカード、アメリカン・エクスプレスカードが利用可能。払込に関する操作手順や注意事項については、別紙「東京大学大学院教育学研究科コンビニエンスストア・クレジットカードでの検定料払込方法」を参照の上、払い込むこと。払込後、印刷した「申込内容照会画面」部分を切り取り、貼付用紙の所定欄に貼り付けること。

東京大学大学院 教育学研究科 コンビニエンスストア・クレジットカードでの検定料払込方法

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

本学HP
からも
アクセス
できます！

<https://e-shiharai.net/>



※カード決済完了後の修正・取消はできません。申込みを確定する前に、内容をよくご確認ください。

※コンビニ支払いの場合、番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力し直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

※確定画面に表示される番号をメモしてください。



2 お支払い

クレジットカードでお支払い

VISA Mastercard JCB American Express

※お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。但し、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。

Web申込みの際に、支払方法で「クレジットカード」を選択

カード情報を入力

全入力内容が表示されますので、正しければ「確定」を押す

お支払い完了です。下記の手順に従って、申込内容照会結果を印刷してください。

コンビニエンスストアでお支払い

7-ELEVEN

【払込票番号 (13ケタ)】

●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。

セブンイレブン Kstation

【オンライン決済番号 (11ケタ)】

各種支払い

11ケタの番号をお持ちの方

チケット受け取りはこちら

オンライン決済番号を入力してお支払い

【オンライン決済番号】を入力

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。

LAWSON MINI STOP

【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

Loppi

各種サービスメニュー

各種代金・インターネット受付 (紫のボタン)

各種代金お支払い

マルチペイメントサービス

【お客様番号】 【確認番号】 を入力

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

FamilyMart

【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

Famiポート

代金支払い

各種代金お支払い

番号入力画面に進む

【お客様番号】 【確認番号】 を入力

3 出願

【クレジットカードでお支払いの場合】

支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力し、照会結果を印刷して出願書類に同封して出願。

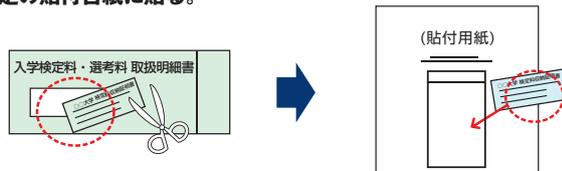


<注意>

プリンタのある環境が必要です。携帯電話・スマートフォンでお申込みされた方は、プリンタのある環境でご利用ください。

【コンビニエンスストアでお支払いの場合】

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、所定の貼付台紙に貼る。



※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている糊はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

※コンビニでお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印」は不要です。

⚠ 注意事項

- 出願期間を入試要項等で確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。クレジットカードの場合、Webサイトでのお申込みと同時に支払いが完了しますので、23:00までにお手続きしてください。
- 「検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 一度お支払いされた検定料は返金できません。
- 検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。

● 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。

■ お支払い期間

大学院外国人研究生 (平成29年9月入学)	平成29年 4月17日(月) ~ 平成29年4月28日(金)
大学院外国人研究生 (平成30年4月入学)	平成29年 10月16日(月) ~ 平成29年 10月31日(火)

THE UNIVERSITY OF TOKYO (Graduate Schools) How to make a Payment of Examination Fee by Credit Card

24 hours a day, 365 days a year, you can pay anytime! Easy, Convenient and Simple!

You can make a payment with your Credit Card



Web Application -- Credit Card Transaction

Access

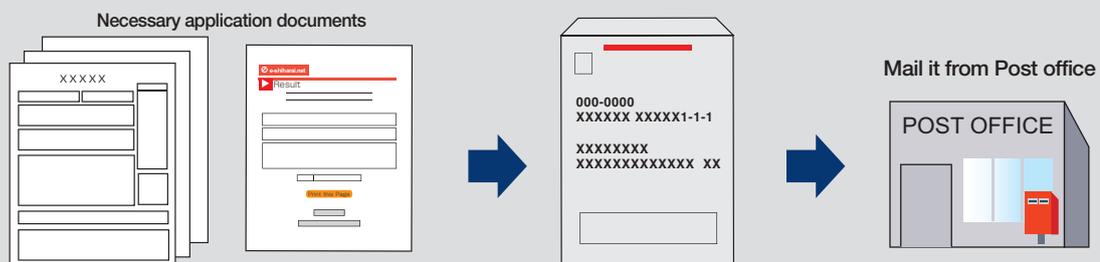
<https://e-shiharai.net/english/>



You can access from our website too!

- | | |
|--|--|
| 1. Top Page | Click "Examination Fee". |
| 2. Terms of Use and Personal Information Management | Please read the Terms of use and Personal Information Management.
Click "Agree" button located in the lower part of this page if you agree with these terms.
Click "Not agree" button located in lower part of this page if you do not agree with these terms. |
| 3. School Selection | Select the name of the Educational Institution. |
| 4. School Information | Read the information carefully and click "Next". |
| 5. Category Selection | Choose First to Fourth Selection and add to Basket. |
| 6. Basket Contents | Check the contents and if it is OK, click "Next". |
| 7. Basic Information | Input the applicant's basic information.
Choose your credit card and click "Next". |
| 8. Credit Card Information | Input Credit Card Number (15 or 16-digits), Security Code and Expiration date. |
| 9. Application Result | All of your application information is displayed. Check and Click "Confirm". |
| 10. Credit Card Payment Completed | Click "Print this page" button and print out "Result" page. |

Enclose the printed "Result" page in an application envelope with other necessary application documents.



[NOTICE/FAQ]

- During payment periods and application periods mentioned in the application documents, you can make a payment anytime. Please confirm from application documents and complete payment in time for the application period.
- On the last date of the payment period, please finish card settlement procedure by 11:00pm Japan time.
- A fee is added to Examination fee. For further info, please visit our website.
- Please note that refund is not possible once you have made a payment of Entrance examination fee.
- It is possible to use a card which carries a name different from that of the applicant. However, please make sure that the information on the basic information page is the applicant's information.
- If you did not print out "Result" page, you can check it later on Application Result page. Please enter "Receipt Number" and "Birth Date" to redisplay.
- Please directly contact the credit card company if your card is not accepted.

For questions or problems not mentioned here, please contact :

E-Service Support Center Tel : +81-3-3267-6663 (24 hours everyday)