

東京大学大学院教育学研究科附属心理教育相談室事務補佐員  
(短時間勤務有期雇用職員) 募集要項

2012年2月1日

1. 身分

事務補佐員 (短時間勤務有期雇用職員)

2. 勤務地

東京都文京区弥生1-1-1 東京大学農学部構内 総合研究棟3F

3. 契約期間

平成24年4月1日～平成25年3月31日

※予算の状況、従事している業務の必要性、勤務成績の評価に基づき年度単位により更新することがある。ただし、当初の採用日から最長5年間を限度とする。

4. 職務内容

相談室の事務、相談活動のサポート (申し込み対応、窓口業務、ファイリング、相談業務補助全般)

5. 資格・条件

大卒者、ワード、エクセル等のPC実務経験者、心理学科卒なら尚良い

6. 就業日

週5日勤務 (月～金)

(ただし、夏季、冬季、春季の心理教育相談室休室期間については勤務日としない)

休日：土・日曜日、祝・祭日、年末年始 (12/29～1/3)

7. 就業時間

一日 7時間 9:30～17:15 (休憩45分)

8. 給与・諸手当

給与額は就業規則による時間給 (1,081円 (新規大卒) ～1,292円 (上限) )

※学歴・経験に応じ、決定

通勤手当は支給要件を満たした場合に支給

超過勤務手当有

## 9. 社会保険等

健康保険，厚生年金保険，雇用保険については法令の定めるところにより加入

## 10. 応募方法

履歴書（3ヶ月以内に撮影した写真を添付したもの、東京大学統一様式（[http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01\\_j.html](http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html)、または市販のものでも可）を下記宛てに、

封筒の表に「心理教育相談室事務補佐員応募書類在中」と朱書きして郵送してください

応募の秘密は厳守し、応募書類は採用選考の目的以外には使用いたしません。

なお、応募書類は返却いたしません。

## 11. 選考方法

書類選考後、2月17日(金)に面接選考対象者にのみ連絡します。17日に必ず連絡がつく連絡先（メールアドレス、携帯電話）をお知らせください。なお、面接選考は2月21日(火)に17:30～18:30の間に実施します。

## 12. 応募締切

平成24年2月15日（水）（必着）

## 13. 書類送付先

113-0033 文京区本郷7-3-1

東京大学教育学部庶務チーム 宛

ご不明の点は、心理教育相談室担当 石丸までご照会ください。

TEL： 03-5841-3948

\*不在の際は折り返しますので、電話番号と氏名を留守録に残してください。

心理教育相談室サイト：<http://www.p.u-tokyo.ac.jp/soudan/index.html>