

学部学生・大学院学生 各位

2019年度 スーパーグローバル大学創成支援事業 国費外国人留学生 募集

1. 応募者資格及び条件

詳細は募集要項および〈申請に当たっての留意事項〉を確認してください。

2. 提出書類

提出書類	部数	備考（注意点等）
① 申請書（別紙様式7）	原本1部 ＋ コピー6部 ※①②③は、ファイル (word、excel) も受取 フォルダに提出するこ と。	※両面印刷
② 研究計画、又は研究状況（別紙様式8）		
③ 成績評価係数計算表		※直近1年分を正しく計算してください。 直近1年でない場合は、計算方法等のメモを入れてください。
④ 在籍証明書		
⑤ 成績証明書		学業成績係数の算出に必要なもの。
⑥ 旅券の写し（新規渡日者） 在留カードの写し（新規渡日者以外）		
⑦ 語学能力を客観的に示す材料		※例：TOEFL、TOEIC、JLPT 等の証明書
⑧ 選考調書		
⑨ 指導教員の推薦書	原本1部	

◇書類作成にあたっての注意事項◇

- ・研究科等名は、すべて「大学院」から記載してあるか。
 (例)「大学院法学政治学研究科」「大学院学際情報学府」など
- ・名前に漢字がある人は、ローマ字氏名の後に括弧書きで併記してあるか。
- ・エクセルが見切れずに印刷されているか。
- ・記入すべき欄がすべて記入されているか。
- ・学業成績係数の計算間違いがないか。

◇申請書（別紙様式7）に関するよくある間違い・チェック事項◇

- ・「11. 学歴 Academic record」の修学年数欄は、1学年を1年としてください。
 (例) 海外の大学等で2年制の修士課程（2011年9月～2013年5月）を修了している場合は、1年9ヶ月ではなく2年と記載してください。
- ・学歴に東大の分が入っていない（在学生の場合）。

4. 提出期限

平成31年1月4日（金）15時【厳守】

※12月28日（金）から1月4日（金）の窓口は休止していますが、1月4日（金）午後は本件に限り受け付けます。

【受取フォルダ】

<https://webfs.adm.u-tokyo.ac.jp/public/6IHlwA7JGYLAmIgb07Jn8sbP39uEufFQihmBdN2Amo4F>

3. 面接日程

平成31年1月8日（火）午前か1月9日（水）午前の指定された日時。

（詳細は決定次第お知らせします。）

5. 提出先・問い合わせ先

教育学研究科 学生支援チーム（国際交流担当）

03-5841-3908 gakuseishien@p.u-tokyo.ac.jp

<http://www.p.u-tokyo.ac.jp/~edudaiga/index.htm>