

学部学生・大学院学生 各位

2020 年度 スーパーグローバル大学創成支援事業 国費外国人留学生 募集

1. 応募者資格及び条件

詳細は募集要項および〈申請に当たっての留意事項〉を確認してください。

2. 提出書類

提出書類	部数	備考 (注意点等)
① 申請書 (別紙様式 6)	原本 1 部 ※①②③は、ファイル (word、excel) も受取フォルダに提出すること。	※両面印刷
② 研究計画、又は研究状況 (別紙様式 7)		
③ 成績評価係数計算表		※直近 1 年分を正しく計算してください。 直近 1 年でない場合は、計算方法等のメモを入れてください。
④ 在籍証明書		
⑤ 成績証明書		学業成績係数の算出に必要なもの。
⑥ 旅券の写し (新規渡日者) 在留カードの写し (新規渡日者以外)		
⑦ 語学能力を客観的に示す材料		※例: TOEFL、TOEIC、JLPT 等の証明書 (有効期限は公募開始時から 2 年以内に取得したスコアとする。)
⑧ 選考調書		
⑨ 指導教員の推薦書		

◇書類作成にあたっての注意事項◇

- ・研究科等名は、すべて「大学院」から記載してあるか。→「大学院教育学研究科」と記入すること。
- ・名前に漢字がある人は、ローマ字氏名の後に括弧書きで併記してあるか。
- ・エクセルが見切れずに印刷されているか。
- ・記入すべき欄がすべて記入されているか。
- ・学業成績係数の計算違いがないか。

◇申請書 (別紙様式 7) に関するよくある間違い・チェック事項◇

- ・「11. 学歴 Academic record」の修学年数欄は、1 学年を 1 年としてください。
(例) 海外の大学等で 2 年制の修士課程 (2011 年 9 月～2013 年 5 月) を修了している場合は、1 年 9 ヶ月ではなく 2 年と記載してください。
- ・非正規生で在籍していた学歴も記入する必要があります。
→修了状況: その他にチェック。特記事項: 在籍身分名称を記入。

4. 提出期限

令和元年 12 月 18 日 (水) 17 時【厳守】

【受取フォルダ】

<https://webfs.adm.u-tokyo.ac.jp/public/f1AYwAXJtULAqgMB8wtuR4LyiPuh4AKJmhBPqgLaB5Kz>

3. 面接日程

令和元年 12 月 23 日 (月) か 12 月 24 日 (火) の指定された日時。

(詳細は決定次第お知らせします。)

5. 提出先・問い合わせ先

教育学研究科 学生支援チーム (国際交流担当)

03-5841-3908 gakuseishien@p.u-tokyo.ac.jp

<http://www.p.u-tokyo.ac.jp/~edudaiga/index.htm>