

日本学術振興会 令和7年度採用分 海外特別研究員および海外特別研究員 RRA の募集

令和 7 年度採用分海外特別研究員「申請者が行う手続き」を参照のうえ、募集要項において申請資格を確認し、関連 URL より必要な書類(申請書様式、操作手引き、作成要領等)を入手してください。

令和 7 年度採用分海外特別研究員 : <http://www.jsps.go.jp/j-ab/index.html>

令和 7 年度採用分海外特別研究員 RRA: https://www.jsps.go.jp/j-ab/rra_sin.html

※「申請書情報(Web 入力)」は申請者のID・パスワード取得後でなければ作成できませんが、「申請内容ファイル」はID・パスワードの発行とは関わりなく、事前に日本学術振興会のHPからダウンロードできますので、作成の準備を進めてください。

※申請書類の提出は電子申請システム上でのデータ送信のみとなっています。データ送信完了後は修正・削除が行えませんので注意してください。

申請書類送信完了の連絡期限: **4月11日(木)**

申請書類送信完了の連絡先: exchange@p.u-tokyo.ac.jp

部局担当者および本部担当者にて、申請書に不備がないか確認を行なったのち、担当者よりメールにて申請書のチェック結果を連絡します。修正箇所がある場合は、指示に沿って申請書を修正願います。

電子申請ID・パスワード取得の方法

申請者は電子申請システムを利用するため、教育学研究科・国際交流センターに申請者が電子申請ID・パスワード発行依頼をします。令和 6 年度採用分特別研究員へ申請のために既に ID・パスワードをお持ちの場合はそのまま利用できますので再発行不要です。(令和5年4月1日現在で他機関に採用されていることが決定している者は当該機関に問い合わせてください。)

- ① 学生支援チームホームページ>各種様式>大学院学生用>16 より様式をダウンロード。

<https://www.p.u-tokyo.ac.jp/~edudaiga/daigakuin/document/youshiki.htm>

- ② メールにて exchange@p.u-tokyo.ac.jp まで発行依頼書を送信。

メール件名:「海外特別研究員申請者 ID の発行について(学年・氏名)」

↓

- ③ 発行されたID・パスワードを部局担当者から申請者にPDFデータで送付。