

令和3年3月 修士課程修了予定者 各位

学生支援チーム(大学院担当)

**【重要】令和2年度 修士学位論文および修士学位論文要旨の  
提出方法変更について**

新型コロナウイルスの状況を考慮し、2020年度修士論文および関連書類の提出先・方法・期間を、以下のようにします。この掲示を最後のページ(4ページ)まで熟読し、指導教員とも相談の上、全ての書類を指定された方法で確実に提出してください。

●**修士学位論文**

提出方法：

指導教員・**コース主任・コース事務室に電子メールのpdf添付として提出。**

提出は1回とし、複数回送信しないでください。

メール件名及びpdf添付ファイル名は、以下のようにしてください。

「修士論文\_提出者氏名\_学生証番号」

提出期間：

**2021年1月5日10:00～2021年1月8日16:30まで**

電子メール送信時刻を基準にします。

●**修士学位論文要旨**

提出方法：

**指導教員・コース主任・コース事務室に電子メールのpdf添付として提出。**

提出は1回とし、複数回送信しないでください。

メール件名及びpdf添付ファイルは、以下のようにしてください。

「修士論文要旨\_提出者氏名\_学生証番号」

提出期間：

**2021年1月5日10:00～2021年1月12日16:30まで。**

電子メール送信時刻を基準にします。

## ●誓約書・承諾書・学位記記載事項等確認表

様式の取得方法：

誓約書・承諾書は学生支援チーム HP から取得してください。

学位記記載事項等確認表はコースからメールで送付します。

(学生支援チーム HP) <http://www.p.u-tokyo.ac.jp/~edudaiga/index.htm>

提出方法：

自筆署名後、学生支援チーム窓口、あるいは郵送で提出。

郵送の場合の宛先：

〒113-0033 東京都文京区本郷7丁目3番1号

東京大学大学院教育学研究科事務部学生支援チーム（大学院担当）

※封筒の表に『修士論文関係書類在中』と明記してください。

提出期間：

**2021年1月5日～2021年1月12日（必着）**

窓口は期間中の平日 10:00～12:00、13:00～15:00 まで。

ただし、1月8日と1月12日のみ窓口は16:30 まで対応します。

作成要領他について、以下も十分確認のうえ遺漏のないよう注意してください。

## 修士学位論文および修士学位論文要旨の作成要領等

令和2年~~12~~月22日

標記のことについて、下記に留意のうえ~~学生支援チーム(大学院担当)窓口~~に提出してください。

### 記

[~~修士学位論文、学位論文添付票、~~宣誓書および承諾書について]

~~(1) 提出期間：令和3年1月5日(火)~~

~~～令和3年1月8日(金)各日午前10時00分から午後3時00分まで・最終日は午後4時30分まで【締切厳守】~~

~~【最終日の1月8日(金)の受付時間は午後4時30分までです。この時間を過ぎたものについては一切受理しないので注意してください。~~

~~また、修士学位論文提出最終日は混雑が予想されるため、1月8日(金)のみ受付場所を158教室へ変更します。】~~

(12) **修士学位論文**作成要領等

- ・和文または英文で作成してください。
- ・A4判とし、表紙には修士学位論文題目・専攻名・コース名・氏名を付してください。~~必ず製本してください。~~
- ~~・クリップ、ファイル、バインダー等の使用は避けてください。~~
- ・コースで別に指示がある場合には、それに従ってください。
- ・提出方法が変わりましたので、必ずコースからの連絡やHP掲載内容をよく確認し、所定の方法で提出してください。

(23) 宣誓書(学生支援チームHPより~~修士学位論文題目届提出時に~~様式を受領してください)

- ・~~修士学位論文と同時に提出してください。~~

(34) 承諾書(学生支援チームHPより~~修士学位論文題目届提出時に~~様式を受領してください)

- ・~~修士学位論文と同時に提出してください。~~

[**修士学位論文要旨**について]

~~(1) 提出期間：令和3年1月5日(火)~~

~~～令和3年1月12日(火)各日午前10時00分から午後3時00分まで・最終日は午後4時30分まで【締切厳守】~~

~~【最終日の1月12日(火)の受付時間は午後4時30分までです。この時間を過ぎたものについては一切受理しないので注意してください。】~~

~~(2) **修士学位論文要旨**作成要領等~~

提出された修士学位論文要旨は、~~データから印刷されたものを~~そのまま原稿として写真製版するため、次に指定する書式で、ワードプロセッサを用いて作成してくだ

さい。

- ・ A 4判(片面・白黒印刷)とし、左右余白 25mm・上部余白 20mm・下部余白 20mmとしてください。
- ・ 和文で3枚(約4,200字)以内とし、1枚目は下記の記入例のとおり作成してください。なお、2枚目以降は、1行目から本文を記入してください。
- ・ 右下に鉛筆(またはシャープペンシル)でページ番号を薄く記入してください。
- ・ 提出方法が変わりましたので、必ずコースからの連絡やHP掲載内容をよく確認し、所定の方法で提出してください。

### 【1枚目記入例】

修士学位論文題目 — 副 題 — (一行挿入)
○○○○専攻 ○○○○コース 氏名 指導教員 ○○○○教授
(一行挿入)
本文・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

- ・ ページ数は印字しないでください。せず、右下へ鉛筆(またはシャープペンシル)でページ番号を1, 2, 3と薄く記入してください。
- ・ ~~ホッチキス止めをせずにゼムクリップを使用してください。~~
- ・ ~~文字が薄い場合や書損等そのまま印刷されるので、提出する際、必ず確認してください。~~

### [その他]

- ・ 論文題目の全体に「 」等は付けないでください。また、副題がある場合は—○○○○—(「—」は全角ダッシュ)としてください。
- ・ 「修士学位論文題目届」「修士学位論文」および「修士学位論文要旨」の修士学位論文題目は、副題を含めて全て一字一句とも必ず一致させてください。
- ・ 「修士学位論文」を作成するにあたっては、次の2点を必ず熟読してください。
  - ① 信頼される論文を書くために(東京大学大学院教育学研究科)  
[http://www.p.u-tokyo.ac.jp/~edudaiga/sonota/manural\\_march2017.pdf](http://www.p.u-tokyo.ac.jp/~edudaiga/sonota/manural_march2017.pdf)
  - ② 東京大学科学研究行動規範  
<http://www.u-tokyo.ac.jp/ja/administration/codeofconduct/>