

※この掲示は (<http://www.p.u-tokyo.ac.jp/~edudaiga/index.htm>) からダウンロードできます。

令和3年度（2021年度）採用分 「日本学術振興会特別研究員（R P D ・ P D ・ D C）」

申請手続（2020.05.22 更新）

☆5月21日、日本学術振興会から令和3年度（2021年度）採用分—P D ・ D C 2 ・ D C 1の募集について、新型コロナウイルスの影響に伴い、提出期限を延長する旨が公表されました。これを受け、本学での申請作業日程が延長されることになったため、本研究科においてもP D ・ D Cの申請手続を5月29日（金）16時まで延長します。なお、申請書類は、所定のURLへのアップロードではなく、教育学研究科事務部学生支援チーム（大学院担当）宛てメール添付で提出願います。

【日本学術振興会ホームページ】

令和3年度（2021年度）採用分—R P D申請手続き

http://www.jsps.go.jp/j-pd/rpd_sin.html

令和3年度（2021年度）採用分—P D ・ D C 2 ・ D C 1申請手続き

http://www.jsps.go.jp/j-pd/pd_sin.html

電子申請システム

<http://www-shinsei.jsps.go.jp/>

【はじめに】

上記の URL から「募集要項」「申請書作成要領」「申請書等様式」「申請者向け操作手引」等をダウンロードし、熟読のうえ申請書を作成してください。

申請書は、「申請書情報（Web 入力項目）」と「申請内容ファイル」から構成されます。

電子申請システムにログインできるようになるのは4月上旬の予定です。「申請書情報」はID・パスワードの取得後でなければ作成できませんが、「申請内容ファイル」はID・パスワードの取得とは関わりなく、事前に上記の URL からダウンロードできますので、作成の準備を進めてください。

なお、申請に先立ち、採用後の受入研究者については、必ず受入研究者本人からの了承を得たうえで準備を進めてください。（R P D ・ P Dに申請する者で採用後の受入研究者の本務先が他機関の場合、当該他機関を通じて申請を行ってください。）

【申請手続の流れ】

- ① 上記の URL から「申請内容ファイル」をダウンロードし、申請書を作成します。様式中の各項目について指定されたもの以外の項目を付け加えること、及び記入しない項目の省略等、様式の加工・変更はできません。また、空欄や空白ページについても、元のファイルどおりとし、

※この掲示は (<http://www.p.u-tokyo.ac.jp/~edudaiga/index.htm>) からダウンロードできます。

全て省略しないでください。

- ② 「申請書情報」は、電子申請システムにより入力を行います。ログインにはID・パスワードが必要になりますので、次のURLから「ID・パスワード発行依頼書」をダウンロードして、学生支援チーム（大学院担当）へメール添付にて送信してください（4月上旬以降、電子申請システムへのログインが開始された際に学生支援チームHPに掲載します）。その際、件名を「特別研究員IDの発行について（氏名）」としてください。

※4月上旬以降からダウンロード可 E-Mail (gakuseishien@p.u-tokyo.ac.jp)

- ③ 教育学研究科学生支援チームからID・パスワードを受領します。（PDF ファイルをメール返信します。）
- ④ 受領したID・パスワードで電子申請システムにログインし、「申請書情報（Web 入力項目）」を入力します。必ず「募集要項」「申請書作成要領」「申請書等様式」「申請者向け操作手引」等を熟読のうえ入力してください。
- ⑤ 入力後、「申請書情報（Web 入力項目）」をPDF ファイルに変換します。変換したPDF ファイルの内容に不備がないか必ず確認してください。

- ⑥ 評価書作成者へ「評価書」の作成を依頼します。評価書作成者は、電子申請システムに登録された「申請書情報」にもとづき自動発行されるID・パスワードを用いて、電子申請システム上で「評価書」を作成します。

※「申請内容ファイル」は、①で作成した申請内容ファイルを電子申請システムの「申請書管理」画面で登録します。

- ⑦ 全ての申請書類が揃ったことを確認し、申請書に不備がなければ「確認完了・提出」操作を行います。

※「確認完了・提出」操作を行う前に、申請者自身の責任において、間違い等がないかを必ず確認してください。一度「確認完了・提出」操作を行うと、修正や削除は行えませんが注意してください。

やむを得ず修正等が生じた場合は、学生支援チーム（大学院担当）宛て連絡してください。

- ⑧ 「確認完了・提出」操作後、「申請書情報」および「申請内容ファイル」をプリントアウトして教育学研究科学生支援チーム（大学院担当）へ提出してください。※「第0版」は完了していませんのでご注意願います。「第1版」以上を提出願います。

【提出書類】

新型コロナウイルス感染拡大の状況を鑑み、令和3（2021）年度採用分に限ってPDF データによる提出に変更します。指定された提出期限（教育学研究科）までに、「申請書情報」および「申請内容ファイル」のPDF データを以下のとおりメール添付で提出願います。URLへアップロードしてください。

＜学生支援チーム特別研究員申請に関するファイル受取用URL ※令和3（2021）年度採用分＞

※この掲示は (<http://www.p.u-tokyo.ac.jp/~edudaiga/index.htm>) からダウンロードできます。

<https://webfs.adm.u-tokyo.ac.jp/public/A0w0QAMIFgwAxIAB9g9x7edYI5-7i1BE14D72kY8j1cZ>

○メール送信宛先：教育学研究科学生支援チーム（大学院担当）

○メールアドレス： (gakuseishien@p.u-tokyo.ac.jp)

○メール見出し：令和3年度採用分特別研究員の申請書類提出（PD・DC）

申請手続

なお、大学における手続きの関係上、提出期限日以降に、紙媒体でも「申請書情報」および「申請内容ファイル」の写し（各2部）を窓口へ提出いただくようお願いいたします。郵送でも受け付けます。（学生支援チームより受領の旨、連絡いたしません）

~~「申請書情報」および「申請内容ファイル」の写し（各2部）~~

~~※「申請書情報（Web入力項目）」「申請内容ファイル」は、A4判・両面・モノクロ印刷として
ください。~~

~~※郵送で提出する場合は、提出期限日までに必着とします。また、簡易書留等の自身で配達状況が確認できる方法にて送付してください（学生支援チームより受領の旨、連絡いたしません）。~~

【提出期限（教育学研究科）】

≪5月22日更新≫

〔PD・DC2・DC1〕 2020年5月12日（火）16時【厳守】
PD・DC2・DC1の提出期限の延長 2020年5月29日（金）16時【厳守】

≪5月8日更新≫

〔RPD〕 2020年4月13日（月）16時【厳守】
RPDの提出期限の延長 2020年5月20日（水）16時【厳守】

【提出先・連絡先】

東京大学大学院教育学研究科学生支援チーム（大学院担当）

〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1

TEL：03-5841-3908 E-Mail (gakuseishien@p.u-tokyo.ac.jp)