

令和元年度 修士学位論文等の提出について

* 標記のことについて、下記に留意のうえ手続きを行ってください。

提出書類	提出期間
論文題目の指導教員の承認 (提出書類はなし)	事前に口頭による承認を得ること。
修士学位論文題目届 (※1)	令和元年11月25日(月)～令和元年12月2日(月) (各日午後5時00分まで)
修士学位論文 (※2)	令和2年1月6日(月)～令和2年1月9日(木) (各日午後5時00分まで・最終日は午後4時30分まで)
修士学位論文要旨 (※3)	令和2年1月6日(月)～令和2年1月10日(金) (各日午後5時00分まで・最終日は午後4時30分まで)
※ 提出先・・・学生支援チーム(大学院担当)	

〔留意事項〕

※1 修士学位論文題目届

- ・10月31日(木)から所定の用紙を学生支援チームホームページからダウンロードし、指導教員の承認印(サイン可)を受けた上で提出してください。なお、論文題目届提出後の論文題目の変更はできません。論文題目の全体に「」等は付けないでください。また、副題がある場合は—○○○○—(「—」は全角ダッシュ)としてください。

学生支援チームホームページ → <http://www.p.u-tokyo.ac.jp/~edudaiga/index.htm>

※2 修士学位論文(1部)

- ・A4判とし、表紙には修士学位論文題目を付し、必ず製本してください。
- ・クリップ、ファイル、バインダー等の使用は避けてください。
- ・コースで別に指示がある場合には、それに従ってください。
- ・「学位論文添付票」「宣誓書」「承諾書」も同時に提出してください。
- ・提出期限を過ぎた修士学位論文は受理されませんので十分注意してください。

※3 修士学位論文要旨(1部)

- ・A4判(片面・白黒印刷)とし、3枚(約4,200字)以内にまとめてください。
- ・感熱紙は使用しないでください。

(注)「修士学位論文題目届」「修士学位論文」「修士学位論文要旨」および「学位論文添付票」の修士学位論文題目は、副題も含めて全て一字一句とも必ず一致させてください。

〔その他〕

修士学位論文題目届提出時に「修士学位論文および修士学位論文要旨の作成要領等」「学位論文添付票」「宣誓書」「承諾書」を学生支援チーム(大学院担当)窓口にてお渡しします。