

大学院学生の

退	学	願
休	学	願
復	学	願
在学期間延長願		

 の提出について

標記について、該当する者は下記の要領で手続をしてください。

なお、授業料未納者の休学願及び退学願は受け付けられませんのでご注意ください。

記

1. 提出書類

(1) 平成26年9月30日付けで退学を希望する者

(規定の在学期間を満了する者を含む)

○ 退 学 願 (本研究科所定の用紙)

※博士課程に3年以上在学し、かつ、各コース指定の必修科目を含め20単位以上修得している場合、満期退学を願い出ることができます。

(2) 平成26年10月1日から休学を希望する者

○ 休 学 願 (本研究科所定の用紙)

※通算休学可能年数は、修士課程は合計2年、博士課程は合計3年までとなります。

(3) 現在休学中で平成26年10月1日から復学を希望する者

○ 復 学 願 (本研究科所定の用紙)

(4) 平成26年9月30日で在学期間(休学期間を除く)が3年もしくは4年を満了する者のうち、平成26年10月1日以降も引き続き在学を希望する者

○ 在学期間延長願 (本研究科所定の用紙)

※長期履修学生を除く、通算在学可能年数(休学期間を除く)は、修士課程は合計3年、博士課程は合計5年、までとなります。

休学願もしくは復学願を提出する場合、在学期間延長願の提出は不要です。

本研究科所定の用紙は、学生支援チーム(大学院担当)窓口もしくは、学生支援チームホームページ (<http://www.p.u-tokyo.ac.jp/~edudaiga/index.htm>) にて入手できます。所定の事項を記入のうえ、指導教員とコース主任の承認印を必ず得たうえで提出して下さい。

2. 提出期限

平成26年8月26日(火) 【締切厳守】

3. その他

・諸事情により、提出期限までに提出できない者は、その旨を学生支援チーム(大学院担当)に必ず連絡してください。

・退学をする者は、平成26年9月30日(火)までに学生証及び入館カードを学生支援チーム(大学院担当)に必ず返却してください。

【連絡先】

学生支援チーム(大学院担当)

03-5841-3908 gakuseishien@p.u-tokyo.ac.jp