

修士学位論文および修士学位論文要旨の作成要領等

平成 24 年 12 月

平成 25 年 3 月 修士課程修了予定者 各位

学生支援チーム(大学院担当)

平成 24 年度 修士学位論文および修士学位論文要旨の提出について

標記のことについて、下記に留意のうえ学生支援チーム(大学院担当)窓口提出してください。

記

[**修士学位論文**、学位論文添付票、宣誓書および承諾書について]

(1) 提出期間 : 平成 25 年 1 月 7 日(月)

～

平成 25 年 1 月 11 日(金) 16 時 30 分【締切厳守】

【最終日の 1 月 11 日(金)の受付時間は 16 時 30 分までです。この時間を過ぎたものについては一切受理しないので注意してください。】

(2) **修士学位論文**作成要領等

- ・和文または英文で作成してください。
- ・A 4 判とし、表紙には修士学位論文題目・専攻名・コース名・氏名を付し、必ず製本してください。
- ・クリップ、ファイル、バインダー等の使用は避けてください。
- ・コースで別に指示がある場合には、それに従ってください。

(3) 学位論文添付票 (修士学位論文題目届提出時に様式を受領してください)

- ・ミシン目以下の学位論文受領証の氏名欄も記入してください。
- ・修士学位論文と同時に提出してください。

(4) 宣誓書 (修士学位論文題目届提出時に様式を受領してください)

- ・修士学位論文と同時に提出してください。

(5) 承諾書 (修士学位論文題目届提出時に様式を受領してください)

- ・修士学位論文と同時に提出してください。

(裏面に続く)

[**修士学位論文要旨**について]

(1) 提出期間 : 平成 25 年 1 月 7 日(月)

～

平成 25 年 1 月 15 日(火) 16 時 30 分 **【締切厳守】**

【最終日の 1 月 15 日(火)の受付時間は 16 時 30 分までです。この時間を過ぎたものについては一切受理しないので注意してください。】

(2) **修士学位論文要旨**作成要領等

提出された修士学位論文要旨は、そのまま原稿として写真製版するため、次に指定する書式で、ワードプロセッサを用いて作成してください。

- A 4 判(感熱紙不可)とし、左右余白 25mm・上部余白 20mm・下部余白 20mmとしてください。
- 和文で 3 枚(約 4,200 字)以内とし、1 枚目は下記の記入例のとおり作成してください。なお、2 枚目以降は、1 行目から本文を記入してください。

【1 枚目記入例】

修士学位論文題目
— 副 題 —
(一行挿入)
○○○○専攻
○○○○コース
氏名
指導教員 ○○○○教授
(一行挿入)
本文・・
・・
・・
・・
・・

- ページ数は記入しないでください。
- ホッチキス止めをせずにゼムクリップを使用してください。
- 文字が薄い場合や書損等もそのまま印刷されるので、提出する際、必ず確認してください。

[その他]

- 「修士学位論文題目届」「修士学位論文」「修士学位論文要旨」および「学位論文添付票」の修士学位論文題目は、副題を含めて全て一字一句とも必ず一致させてください。
- 「修士学位論文」を作成するにあたっては、次の2点を必ず熟読してください。
 - ①信頼される論文を書くために (東京大学大学院教育学研究科)
http://www.p.u-tokyo.ac.jp/wp-content/themes/p_u_tokyo/pdf/manual/manual_all.pdf
 - ②東京大学の科学研究における行動規範
<http://www.u-tokyo.ac.jp/ja/administration/codeofconduct/pdf/leaflet.pdf>