

# 国連と人権



## 国連資料講座

11/5 (月)

14:00 ~ 17:00

予約  
優先

国際連合広報センターから講師を招聘して、国連（UN）活動の中核的分野のひとつである人権に関する資料について学びます。

前半は、国連の人権機構やその最近の動きなど基礎知識を説明します。

後半は、国連の人権文書はどのような位置づけ体系のなかで発行されるのか、実際に文書を手にとって無機質で難解に見える記号がついた人権文書について、わかりやすく整理して説明します。

**会場** 本郷キャンパス 総合図書館1階 講習会コーナー（定員 15 名）

後半は、総合図書館3F国際資料室で人権関係の文書を手にとっての講習となります。

**講師** 国連広報センター 千葉 潔 氏

講義形式

東京大学にご所属であればどなたでも参加できます。

参加費無料



**申込み先** 学術情報リテラシー担当宛に、以下のメールをお送りください。  
**literacy@lib.u-tokyo.ac.jp**



メールのタイトル：国連資料講座参加希望

本文：(1) 国連 (2) 氏名 (3) 身分 (4) 所属 (5) 講師への質問 (6) 利用経験

総合図書館国際資料室、情報基盤課学術情報リテラシー担当共催

連絡先：情報基盤課学術情報リテラシー担当

Tel. 03-5841-2649 (内線：22649) Mail: literacy@lib.u-tokyo.ac.jp

ガコス 講習会

検索

## 論文執筆をサポート

論文準備のための文献検索  
CiNii Articles と Web of Science

論文準備に必要なテーマに関連する学術論文の収集の第一歩として、日本語論文・英語論文のデータベース、「CiNii Articles」と「Web of Science」の基本的な検索方法を実習。

11/8 (木) 15:00 ~ 16:00

論文準備のための文献管理  
RefWorksRefWorks  
基礎編

文献管理ツールは文献データベースの検索結果等を取り込んで整理し、参考文献リストを自動作成できる便利なツール。東大所属者が無料で利用できる Web 版の文献管理ツール「RefWorks」の基本的な使い方を説明。代表的なデータベースからのデータの取り込み方と、参考文献リストの自動作成方法を実習。

11/14 (水) 15:00 ~ 16:00

## もっと使いこなす！ RefWorks

RefWorks  
上級編

RefWorks を既に使っている方を対象。新規データの手入力、コメント欄の活用、重複レコードの削除、参考文献リスト出力フォーマットのカスタマイズ、レコード・アカウントのバックアップ方法など。質問タイムあり。

11/20 (火) 15:00 ~ 16:00

会場

本郷キャンパス  
総合図書館 1 階 講習会コーナー各コース 先着 17 名 参加費無料  
パソコンを使って実習します。  
ECCS 無線 LAN 対応 PC 持込も OK

予約不要

ガコス 講習会 検索



夜間ガイダンス試行開催！

完全予約制

このページをよく読んでお申込みください。

本部情報基盤課学術情報リテラシー担当  
literacy@lib.u-tokyo.ac.jp 03-5841-2649 (内線 22649)<http://www.dl.itc.u-tokyo.ac.jp/gacos/training.html>

@gacos\_todai



自宅から  
アクセスに必須!

# ECCS アカウント 新規取得講習会スケジュール

## 本郷

### ■ 福武ホール 地下 1F 実習室

※10月、11月、12月27日迄の毎平日1日2回、12:20-12:50, 17:00-17:30

毎回、先着30人。先着30人を越えた場合は、  
受講をお断りします。

本郷キャンパス



## 駒場

10月4日(木) 17:20～ : 情報教育棟 2F 小演習室 1  
10月12日(金) 12:20～ : 情報教育棟 3F 小演習室 2  
10月22日(月) 12:20～ : 情報教育棟 2F 小演習室 1  
10月30日(火) 17:20～ : 情報教育棟 3F 小演習室 2  
11月7日(水) 17:20～ : 情報教育棟 2F 小演習室 1  
11月22日(木) 12:20～ : 情報教育棟 3F 小演習室 2  
12月7日(金) 17:20～ : 情報教育棟 2F 小演習室 1  
12月19日(水) 12:20～ : 情報教育棟 3F 小演習室 2

## 柏

10月10日(水) 14:00～ : 柏図書館 1F メディアホール  
// 15:00～ : 同上

- \* **学生証**と筆記用具(黒または青のボールペン)をお持ちください。
- \* **遅刻した場合は講習会に出席できません。**
- \* 講習会は30分程度を予定しております。
- \* アカウント発行は、講習会受講日より1週間後となります。
- \* 事前予約は必要ありません。  
直接講習会の会場にお越しください。

## 【ECCS アカウントのパスワードの有効期限について】

- ・パスワードの有効期限は**1年間**です。  
有効期限までにユーザが各自でパスワードを変更してください。  
変更後のパスワードは1年間利用可能です。
- ・有効期限を過ぎると、パスワードを変更するまで、ECCS2012の全てのサービスを利用できなくなります。  
但し、パスワード変更インタフェースは、有効期限を過ぎても利用可能です。

ECCS アカウント取得に関する問い合わせ

E-mail: [ecc-support@ecc.u-tokyo.ac.jp](mailto:ecc-support@ecc.u-tokyo.ac.jp)

本郷地区 Tel.03-5841-3004 (内線 23004) 駒場地区 Tel.03-5454-6140 (内線 46140)