

平成24年度 大学院教育学研究科「岡山研究奨励基金」募集要項

1. 目的

教育学研究科に在学する大学院学生の海外における研究発表または現地調査に対し、岡山研究奨励基金（以下「奨励基金」という。）による奨励費を支給し、学術・研究活動の一助とする。

2. 対象者

本研究科大学院博士課程もしくは修士課程に在学する学生（休学者を除く）。

ただし、既に年度内の類似の助成事業で助成金を得ている者、あるいは内定している者を除く。

3. 支給額

平成24年度内に渡航して行われる、海外における学会発表及び現地調査に対して、渡航する地域により、別表の額の奨励費を支給する。

なお、募集1回あたりにつき20万円程度を支給額合計限度額とする。

4. 申請手続

奨励基金の申請をしようとする者は、次の(1)の書類を学生支援チーム（大学院担当）を通じて、教育学研究科学生生活委員会（以下「委員会」という。）に提出する。

(1) 提出書類

ア 岡山研究奨励基金申請書（様式1）

イ 学会・調査等の概要を記載した要項等がある場合は、提出すること。

(2) 提出部数

各1部

(3) 提出期限

第1期：平成24年6月29日（金）

第2期：平成24年11月30日（金）

5. 支給の決定

支給の決定は、委員会で書類審査の上、教育学研究科長（以下「研究科長」という。）が行う。

6. 奨励基金の使途

奨励基金の給付を受けた者は、奨励基金を交付目的にそって使用しなければならない。

7. 報告書の提出

奨励基金の給付を受けた者は、帰国後1か月以内に（申請時にすでに帰国している場合は、支給決定後速やかに）、学生支援チームを通じて次の書類により研究科長に報告しなければならない。

ア 岡山研究奨励基金報告書（様式2）

イ 航空賃の領収書など航空賃支出額を証明する書類（原本）

ウ 航空券半券（原本）

エ 旅行代理店等が発行する旅程表

オ 出張申請書（所定様式）

カ 出張報告書（所定様式）

8. 申請書・報告書提出窓口及び問い合わせ先

学生支援チーム（大学院担当）

Tel: 03-5841-3908、Email: gakuseishien@p.u-tokyo.ac.jp