**製本論文の利用に関する許諾書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　　年　　月　　日

東京大学教育学研究科長　殿

（ふりがな）

氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　（自署）

ｱﾙﾌｧﾍﾞｯﾄ(ﾌﾞﾛｯｸ体)氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　 （自署）

所属(専攻/コースまで記入)：

学籍番号（課程博士のみ）：

連絡先(修了後も連絡をとれるもの)

Tel: E-mail:

|  |  |
| --- | --- |
| 種別 | □課程博士　　□論文博士 |
| 論文題目  ※論文目録の記載と同じにしてください。  ※論文題目が外国語の場合には、和訳を括弧書きで付けてください。 |  |
| 図書館における  複製（複写）の可否  ※必ずどちらかに☑をいれてください。 | 上記博士論文について、  □全ページ複写を許諾します。  □著作権法の範囲内での複写を許諾します。  ※論文の半分まで複写可となります。 |
| 利用制限の内容  ※特許申請など特別な理由があって閲覧や複写の制限が必要な場合のみ記入してください。 | 上記博士論文について、  □特許申請（予定）のため閲覧を制限します。  　閲覧が可能となった場合には、その旨を報告します。  □以下のとおり、複写を制限します。  理由：  　□個人情報保護のため  □その他  上記理由に該当する箇所は次のとおり：  制限期間：　　　年　　　月　　　日まで  ※制限期間が終了すると、閲覧は可、複製は「複製(複写)の可否」欄に  記入された扱いとなります。 |
| 指導教員の確認  (論文博士の場合は紹介教員、又は主査) | 教員氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （自署） |

以下、職員記入欄

|  |  |
| --- | --- |
| 学位記番号　　：　博　　　　　第　　　　　　　　　　号 | 学位授与年月日　　：　令和　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 図書館受領年月日　　：　令和　　　　年　　　　月　　　　日 | 公開年月日　　：　令和　　　　年　　　　月　　　　日 |

※ 学位記番号、学位授与年月日は研究科において記入する。

※ 公開年月日は製本論文を配置する図書館・室において記入する。

※ 要約公表するときには必ず提出する。