給与振込(新規・変更)申出書

令和　　　年　　月　　日

東京大学総長　殿

給与の口座振込に関して次のとおり申し出ます。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属 |  | (フリガナ)氏名 | ㊞ |
| (※)個人番号 | 　 |  | 　 | 　 |  | 　 |  | 　 |
| 住所 | 〒　　　－　　　電話：　　　　　－　　　　　　－ |
| 申出区分 | 1 新規　　　2 変更 | 開始時期 | 令和　　年　　月支給分の給与・期末勤勉手当から |

注意事項等　①　本人名義以外の口座には振込めませんので、振込口座は必ず本人名義の口座を指定してください。

②　(※)個人番号は空欄のままでも結構です。

③　２つの口座への振込みを希望する場合は、【第二口座】欄も記入してください。

この場合、第二口座に振込みを行う固定額を「振込固定額」欄に千円単位で記入してください。

なお、振込額が固定額に満たない場合は、第一口座にのみ振込まれます。

【第一口座】（既に第一口座を登録し、新たに第二口座の新設のみを申出る場合は省略可）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 振込先金融機関 | 銀行名等 |  | 支店名※ゆうちょ銀行の場合は店番（３桁） |  |
| 預金種目 | 普通預金 | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |

【第二口座】（２つの口座への振込みを希望する場合にのみ記入）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 振込先金融機関 | 銀行名等 |  | 支店名※ゆうちょ銀行の場合は店番（３桁） |  |
| 預金種目 | 普通預金 | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| 振込固定額 | 例月振込額 | ,０００円 | 期末等振込額 | ,０００円 |

○「ゆうちょ銀行」の記入方法

ゆうちょ銀行を指定する場合は、他の金融機関からの振込用の店番・口座番号を記入して下さい。

（通帳等に記載されている「記号・番号」ではありません。）